

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
ogłasza nabór na stanowisko "Specjalista ds. komputeryzacji"

w PWSZ w Kaliszu
ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie minimum średnie;
- doświadczenie na stanowisku z podobnym zakresem odpowiedzialności (minimum 6 miesięcy);
- znajomość zagadnień z dziedziny video, strumieniowania i odtwarzania obrazu;
- znajomość obsługi urządzeń video takich jak: projektory, ekrany, dystrybutory sygnału wizyjnego;
- znajomość systemów Linux w zakresie (Apache, Tomcat, HTTP, MySQL);
- dobra znajomość HTML5, CSS3, PHP, JavaScript (mile widziany WordPress);
- wiedza na temat relacyjnych baz danych (MySQL) w zakresie generowania i analizy danych;
- znajomość oprogramowania graficznego Adobe Photoshop;
- dobra znajomość architektury komputerów;
- umiejętność obsługi/konfiguracji stacji roboczych;
- prawo jazdy kategorii B.

2. Predyspozycje osobowościowe:

Obowiązkowość, dokładność, samodzielność w pracy, sumienność, bezkonfliktowość, profesjonalizm, uprzejmość, systematyczność, pracowitość, gotowość podejmowania dodatkowych zadań, chęć podnoszenia kwalifikacji.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- opieka merytoryczna na oprogramowaniem uczelnianym, prowadzenie szkoleń z zakresu jego obsługi oraz bieżąca pomoc użytkownikom
- administracja uczelnianą stroną internetową,
- administrowanie platformą zdalnego nauczania,
- tworzenie wizualizacji, prezentacji multimedialnych, grafik komputerowych,
- instalacja sprzętu komputerowego na stanowiskach pracy,
- nadzór nad sprzętem informatycznym w pracowniach komputerowych,
- zapewnienie wsparcia technicznego pracownikom Uczelni,
- obsługa imprez uczelnianych w zakresie informatyczno-multimedialnym,
- przygotowywanie specyfikacji sprzętu komputerowego i multimedialnego na potrzeby przetargów.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy znajduje się w budynku przy ul. Nowy Świat 4a, praca administracyjno-biurowa, umowa o pracę na pełen etat, praca od poniedziałku od piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰;

5. Wymagane dokumenty:

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie internetowej);

- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenia);
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatem prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. Termin składania ofert: do 02.02.2018 r.

7. Miejsce składania ofert:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, Rektorat pok. 15.

UWAGA! Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Specjalista ds. komputeryzacji”

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych”.

Informacja!

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Rektor PWSZ w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko administracyjne w PWSZ w Kaliszu. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.